

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-165.01-2024
	Стр.1 из 7		
<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



01.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ  
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-165.01-2024**

Новосибирск 2024

### Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Носыревой Ю.И., начальником редакционно-издательского отдела.
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 01.03.2024 г. № 0142/о.
- 3 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ДИ СМК НГУЭУ 5.5.0-041.03-2021.
- 4 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства  
**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**  
Руководитель экспертной группы:  
Куницын Д.В., канд. экон. наук, проректор по научной работе и дополнительному образованию.  
Члены экспертной группы:  
Хухарева О.А., начальник юридического отдела  
Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства  
Злобина Н.В., начальник отдела кадров

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место редакционно-издательского отдела (далее РИО) в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников редакционно-издательского отдела.

1.3 Редакционно-издательский отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан(о) для осуществления издательских функций ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Полное наименование: Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Сокращенное наименование: РИО.

1.4 РИО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя РИО определяются должностной инструкцией.

1.5 Руководитель РИО непосредственно подчиняется проректору по научной работе и дополнительному образованию.

1.6 Структура и штатное расписание РИО утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором.

Распределение обязанностей между работниками РИО осуществляет руководитель РИО в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и должностными инструкциями работников РИО.

1.7 РИО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.8 РИО не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.9 РИО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.10 В своей деятельности РИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.11 РИО ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## 2 Основные задачи и функции

2.1 РИО решает следующие задачи:

2.1.1 организация и осуществление редакционно-издательской деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.1.2 издание учебной литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.1.3 организация совместно с редакционно-издательским советом контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

2.1.4 обеспечение взаимодействия подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по вопросам издательской деятельности.

2.2 РИО выполняет следующие функции:

2.2.1 формирование в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» порядком годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса требуемой литературой и необходимости публикаций научных исследований и материалов мероприятий ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.2 организация при необходимости редакторской экспертизы (предварительного редакторского анализа) и рецензирования рукописей;

2.2.3 определение технологии редакционно-издательского процесса для разных видов изданий;

2.2.4 выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, верстка, правка, корректура, изготовление оригинал-макетов;

2.2.5 пополнение библиотечного фонда и электронной библиотечной системы ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.6 методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, научной библиотекой и другими подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по вопросам издания литературы;

2.2.7 организация книгообмена и книгораспространения, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов об обязательном экземпляре документов;

2.2.8 участие в отраслевых конкурсах книгоиздания, книжных ярмарках, выставках;

2.2.9 подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.10 ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию РИО, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством ФГБОУ ВО «НГУЭУ», со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (в том числе направление запросов и получение необходимых для осуществления издательской деятельности информации, документов и материалов); с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

2.2.11 проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию РИО, и участие в таких совещаниях, проводимых другими структурными подразделениями и руководством ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.12 привлечение в необходимых случаях (при решении вопросов, связанных с поручениями руководства ФГБОУ ВО «НГУЭУ») к совместной работе работников других структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

**Ответственный разработчик:**

Начальник редакционно-издательского отдела

Ю.И. Носырева

**Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)**

Наименование документа: \_\_\_\_\_

Утверждено: \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

