	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-038.03-2021
	Стр. 1 из 8		
Ответственность, полномочия и обмен информацией			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ И ПРОДВИЖЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-038.03-2021

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Коложвари Э.С., начальником управления дополнительного образования.

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 15.10 2021 года № 540/0

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-038.02-2017 «Положение Об отделе развития и продвижения дополнительного образования».

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Макарцев А.А., канд. юрид. наук, проректор по научной работе и дополнительному образованию.

Члены экспертной группы:

Денисова А.В., начальник юридического отдела;

Рейнгард Н.В., начальник отдела кадров;

Карякина Е.А., заместитель начальника управления дополнительного образования по продвижению и продажам.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус отдела развития и продвижения дополнительного образования управления дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

3 Обозначения и сокращения

ДОП – дополнительные образовательные программы.

НПР – научно-педагогические работники.

ОРПДО – отдел развития и продвижения дополнительного образования.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

УДО – управление дополнительного образования.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Отдел развития и продвижения дополнительного образования является структурным подразделением управления дополнительного образования ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для комплексного продвижения программ дополнительного образования Университета.

Полное наименование: отдел развития и продвижения дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Сокращенное наименование – ОРПДО ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.2 ОРПДО не является юридическим лицом, входит в состав управления дополнительного образования, функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

4.3 ОРПДО создан приказом ректора от 20 марта 2017 г. № 146/о. Реорганизация и ликвидация осуществляется на основании приказа ректора Университета.

4.4 ОРПДО находится в непосредственном подчинении начальника УДО и заместителя начальника УДО по продвижению и продажам.

4.5 ОРПДО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными, научными,

общественными и иными организациями.

4.6 В своей деятельности ОРПДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.7 ОРПДО ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и схемой документооборота.

4.8 Местонахождение: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, д. 53/1, оф. 4-1204; тел. 8 (383) 243-95-72.

5 Основные задачи и функции

5.1 К основным задачам отдела развития и продвижения дополнительного образования относятся:

5.1.1 Разработка и реализация стратегии продвижения и развития программ дополнительного образования.

5.1.2 Формирование медиаплана программ дополнительного образования.

5.1.3 Изучение спроса на рынке дополнительного образования и инициирование открытия новых программ.

5.1.4 Разработка рекламно-информационных, аналитических, учебно-методических материалов, необходимых для реализации программ дополнительного образования ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.1.5 Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о программах дополнительного образования на сайте Университета и на других ресурсах в сети Интернет.

5.1.6 Представление Университета на мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях), связанных с вопросами развития и продвижения дополнительного образования.

5.1.7 Осуществление взаимодействия с подрядчиками по выполнению работ, услуг и поставке товаров, необходимых для осуществления деятельности по реализации дополнительного образования.

5.1.8 Разработка, анализ, актуализация и утверждение документов, регламентирующих деятельность по продвижению программ дополнительного образования.

5.1.9 Генерация информационных поводов, взаимодействие со СМИ по предоставлению официальных заявлений, экспертных комментариев по вопросам, находящимся в компетенции управления дополнительного образования.

5.1.10 Оценка эффективности используемых инструментов продвижения.

5.1.11 Сбор, анализ и представление отчетной информации по вопросам, касающимся продвижения образовательных программ.

5.1.12 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам продвижения и развития программ дополнительного образования.

5.1.13 Проведение PR-мероприятий.

5.1.14 Поиск и поддержание взаимодействия с партнерами для информационного и иных форм сотрудничества.

5.2 ОРПДО выполняет следующие функции:

5.2.1 Осуществляет привлечение слушателей на программы дополнительного

образования.

5.2.2 Участвует в формировании перспективного плана развития системы дополнительного образования Университета.

5.2.3 Осуществляет мониторинг предложений на рынке дополнительного образования, изучает потребительский спрос и инициирует открытие новых образовательных программ.

5.2.4 Разрабатывает распорядительную и организационно-методическую документацию с учетом требований в пределах своей компетенции.

5.2.5 Обеспечивает управление дополнительного образования рекламно-информационными, аналитическими, учебно-методическими материалами.

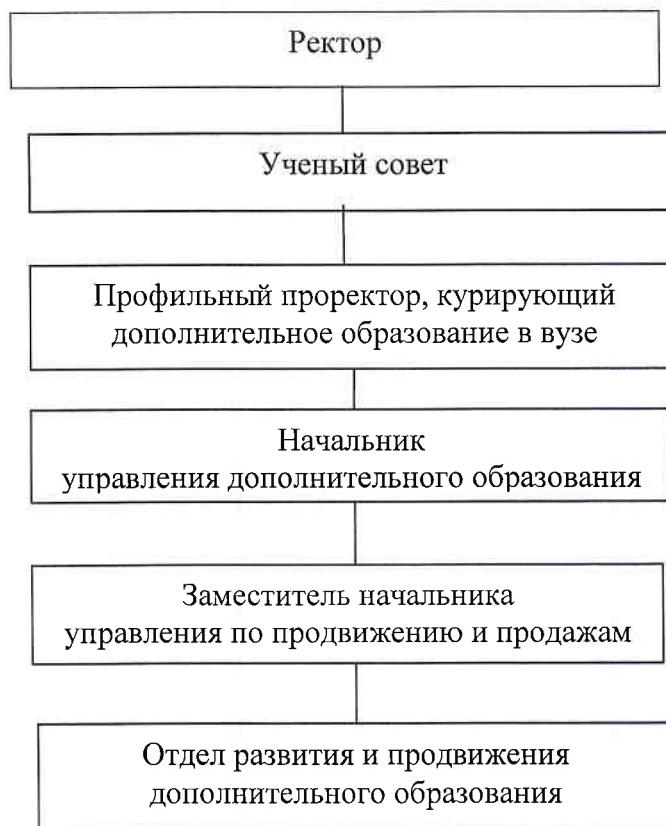
5.2.6 Взаимодействует с подрядчиками, осуществляющими настройку и ведение рекламных кампаний, изготовление рекламно-информационных материалов, координирует и контролирует их работу.

5.2.7 Анализирует эффективность используемых инструментов продвижения, представляет отчетность по запросу непосредственного руководителя.

5.2.8 Взаимодействует со структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

6 Организационная структура

6.1 Схема административно-функциональной подчиненности отдела развития и продвижения дополнительного образования приведена ниже:



6.2 Структура и штатное расписание ОРПДО утверждается ректором Университета по представлению начальника УДО или его заместителя, по согласованию с профильным проректором, курирующим дополнительное образование в вузе.

6.3 Прием на работу и увольнение работников ОРПДО, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора Университета по представлению начальника УДО или его заместителя, по согласованию с профильным проректором,

курирующим дополнительное образование в вузе.

6.4 Работники ОРПДО принимаются на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

7 Права и обязанности

7.1 ОРПДО для решения возложенных настоящим Положением задач имеет право:

- участвовать в формировании программы развития дополнительного образования в Университете;
- во взаимодействии с начальником УДО выходить с предложениями к ректорату и Ученому совету о совершенствовании содержания и процедуры реализации ДОП;
- принимать участие в разработке системы внутренней документации и отчетности по вопросам сопровождения реализации программ дополнительного образования;
- запрашивать у подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- контролировать процесс продвижения программ дополнительного образования в Университете;
- использовать материально-технические, кадровые, библиотечно-информационные ресурсы ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для решения задач, поставленных настоящим Положением;
- распределять, координировать и контролировать своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на ОРПДО;
- вносить предложения об улучшении условий организации труда ОРПДО;
- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Университета;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации;
- права и обязанности работников УДО закреплены должностными инструкциями.

8 Ответственность

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОРПДО функций несет заместитель начальника УДО по продвижению и продажам.

8.2 Степень ответственности других работников устанавливается трудовым договором, настоящим Положением, а также должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

9 Изменения

9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

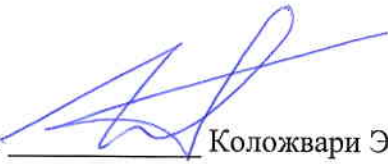
9.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

9.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется начальником управления дополнительного образования по согласованию с профильным проректором, начальником юридического отдела, начальником отдела кадров и начальником

отдела делопроизводства.

9.4 Ответственность за внесение изменений в подлинник, за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник управления дополнительного образования  Коложвари Э.С.

