

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение о конкурсе молодежных инициатив	Стр.1 из 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

Новосибирск 2021

Сведения о Положении

1. **РАЗРАБОТАНО** Л.Л. Карнауховой, начальником отдела организации внеучебной работы.

2. **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 05 03 2021 года № 109/о

ВВЕДЕНО В ЗАМЕН Положения о конкурсе студенческих инициатив 2015, приказ № 596/о от.18.12.2015.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Д.А. Обуховский, проректор по молодежной политике и проектной деятельности.

Члены экспертной группы: М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства;

А.В. Денисова, начальник юридического отдела.

3. Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения, и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи конкурса.....	4
3. Организационный комитет.....	4
4. Экспертный совет.....	5
5. Условия участия в конкурсе.....	5
6. Номинации конкурса.....	5
7. Порядок подачи конкурсных заявок	7
8. Процедура рассмотрения заявок и принятия решений.....	7
9. Критерии оценки заявок	8
10. Отчетность и экспертиза результатов студенческих инициатив.....	8
11. Порядок предоставления финансовой поддержки.....	9
Приложение 1. Заявка на участие в конкурсе студенческих инициатив НГУЭУ..	10
Приложение 2. Оценочный лист экспертной комиссии КМИ.....	12
Приложение 3. Отчет о реализации проекта	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе молодежных инициатив Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет, НГУЭУ) устанавливает тематическую направленность и порядок проведения Конкурса молодежных инициатив (далее – Конкурс), организуемого и финансируемого из средств Университета.

1.2. Предметом Конкурса является отбор Проектов молодежных инициатив (далее – Проектов), организационная, информационная и финансовая поддержка их реализации.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является поддержка проектов и инициатив, направленных на всестороннее развитие Университета, человеческого и социального капитала обучающихся и сотрудников университета до 35 лет; приобретение новых знаний, навыков, компетенций, опыта, а также расширение профессиональных контактов.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление и поддержка обучающихся и сотрудников университета (до 35 лет);

2.2.2. Вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность;

2.2.3. Получение навыков обучающихся в самоуправлении;

2.2.4. Развитие творческой активности, лидерских качеств, навыков командной работы и управления проектами;

2.2.5. Участие в значимых проектах и мероприятиях международного, федерального и регионального уровня;

2.2.6. Развитие системы внеучебных траекторий;

2.2.7. Укрепление репутации НГУЭУ;

2.2.8. Вовлечение молодых специалистов НГУЭУ в проектную деятельность.

3. Организационный комитет

3.1. Оргкомитет Конкурса формируется из числа сотрудников и студентов НГУЭУ. Состав оргкомитета закрепляется распоряжением проректора, уполномоченного в сфере молодежной политики.

3.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

3.2.1. консультационную поддержку Участникам Конкурса;

3.2.2. прием заявок на Конкурс;

3.2.3. техническую экспертизу заявок на предмет соответствия целям и условиям Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

3.2.4. информационную поддержку проведения Конкурса, в том числе дату рассмотрения Конкурсных заявок по существу;

3.2.5. доведение результатов Конкурса до заявителей;

3.2.6. рассмотрение результатов реализации Проектов и доведения этих результатов до Экспертного совета, руководства и обучающихся НГУЭУ.

4. Экспертный совет

4.1. Для оценки представленных Проектов и определения победителей формируется Экспертный совет Конкурса.

4.2. Экспертный совет формируется из состава сотрудников, ППС, представителей студенческого самоуправления НГУЭУ. Состав Экспертного совета утверждается ректором.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. На Конкурс принимаются как индивидуальные, так и коллективные заявки с описанием Проекта (далее – Конкурсная заявка) по установленной форме (Приложение №1).

5.2. Инициаторами (заявителями, организаторами) Проекта могут быть: обучающиеся и сотрудники НГУЭУ в возрасте до 35 лет.

5.3. Руководителем Проекта является один из инициаторов (заявителей, организаторов), который является студентом или сотрудником НГУЭУ, в возрасте от 16 до 35 лет.

5.4. Участниками (целевой аудиторией) Проекта могут являться студенты, выпускники, сотрудники, абитуриенты НГУЭУ, а также студенты и сотрудники других образовательных организаций.

5.5. Сроки рассмотрения Экспертным советом Конкурсных заявок: не реже чем один раз в два месяца.

6. Номинации конкурса

6.1. Конкурс проводится по номинациям:

6.1.1. «Аналитика, наука и инновации» - проекты, направленные на повышение научной активности студентов, выполнение научно-исследовательских работ на коммерческих условиях, участие в научных проектах, мероприятиях, конкурсах, формирование студенческих научных обществ, бюро, кружков;

6.1.2. «Бизнес и предпринимательство» - проекты, направленные на повышение практикоориентированности обучения, вовлечение в деятельность университета предприятий-партнеров, проведение мастер-классов, экскурсий, профориентацию, прохождение практики, трудоустройство студентов, развитие предпринимательских компетенций студентов, проработку бизнес-идей, реализацию бизнес-проектов в рамках бизнес-инкубатора, участие в конкурсах предпринимательских проектов, стимулирование деятельности студенческих строительных отрядов;

6.1.4. «Культура и творчество» - проекты культурно-творческой направленности в области литературы, хореографии, музыки, театра и визуальных искусств, а также направленные на развитие движения КВН;

6.1.5. «Здоровый образ жизни и спорт» - проекты, направленные на привлечение студентов к занятию физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, питания, организацию студенческих отрядов охраны порядка;

6.1.6. «Добровольчество» - проекты, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, реализацию социально-значимых мероприятий, благотворительность, развитие добровольчества в молодежной среде;

6.1.7. «Международное связи» - проекты, направленные на развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

6.1.8. «Профориентация и трудоустройство» - проекты, направленные на сотрудничество со школами и учреждениями среднего профессионального образования с целью профориентации и вовлечения, учащихся в деятельность вуза;

6.1.9. «Самоуправления и права студентов» – проекты, направленные на развитие студенческого самоуправления, представление и защиту прав студентов;

6.1.10. «Качество образования» - проекты, направленные на анализ, оценку и повышение качества образования в НГУЭУ;

6.1.11. «Молодая семья» - проекты, направленные на формирование традиционных семейных ценностей и поддержку молодых семей.

6.1.12. «Патриотическое воспитание» - проекты, направленные на формирование исторических, патриотических клубов, участие в мероприятиях историко-патриотической направленности;

6.1.13. «Молодежные медиа» - проекты, направленные на улучшение коммуникационной среды в университете, университета и внешней среды, развитие молодежных средств массовой информации, поддержку молодых журналистов, блогеров;

6.1.14. «Политика и власть» - проекты, направленные на повышение практикоориентированности обучения, проведение мастер-классов, экскурсий, профориентацию, прохождение практики, трудоустройство студентов, развитие политических компетенций студентов;

6.1.15. «Экология и благоустройство» - проекты, направленная на охрану окружающей среды, повышение повседневной экологической культуры студентов и сотрудников НГУЭУ, развитие инициатив в сфере сбора отходов, благоустройства университета;

6.1.16. «Безопасность и профилактика правонарушений» - проекты, направленные на профилактику деструктивного поведения в молодежной среде и обеспечение безопасности жизни и деятельности обучающихся.

7. Порядок подачи конкурсных заявок

7.1. Сроки подачи конкурсных заявок: с 01 по 15 октября текущего года; с 01 по 15 декабря текущего года; с 01 по 15 марта текущего года; с 01 по 15 мая текущего года в Оргкомитет Конкурса.

7.2. Конкурсные заявки подаются в электронном виде через цифровую платформу Оргкомитета Конкурса: nsuem.ru/kmi

7.3. Конкурсная заявка рассматривается Оргкомитетом конкурса на предмет соответствия требованиям настоящего Положения в течение 5 рабочих дней со дня закрытия приема заявок (п. 7.1. положения) ее поступления.

7.4. Заявки, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, передаются на рассмотрение в Экспертный совет. Заявки, не удовлетворяющие требованиям Положения, направляются заявителю с указанием причин на доработку. На доработку Проекта заявителю дается 3 рабочих дня.

7.5. Оргкомитет отклоняет заявки:

- содержащие недостоверные сведения;
- на осуществление гуманитарной помощи за счет средств НГУЭУ;
- предполагающие реализацию проектов, реализация которых сопряжена с нарушением законодательства РФ, нарушением этических и деловых норм;
- поступившие от заявителей, не исполнивших своих обязательств в рамках ранее поддержанных проектов.

8. Процедура рассмотрения заявок и принятия решений

8.1. Экспертизу и оценку Конкурсных заявок проводит Экспертный совет Конкурса. Рассмотрение заявки фиксируется в листе оценки каждым экспертом (Приложение №2).

8.2. По итогам экспертизы каждый эксперт индивидуально принимает одно из следующих решений: «поддержать», «отправить на доработку», «отклонить» и пишет комментарии по содержанию заявки.

8.3. Заявки с решением «поддержать» участвуют в открытой публичной защите Конкурса.

8.4. Заявки, отправленные на доработку, могут быть допущены на открытую публичную защиту в частном порядке решением Оргкомитета Конкурса.

8.4. Публичная защита заявок и решение экспертный совет Конкурса оформляются протоколом.

9. Критерии оценки заявок

9.1. Основными критериями оценки Проектов являются:

- соответствие Проекта целям и задачам молодежной политики университета, настоящему Положению и заявленной номинации;
- оценка прироста человеческого и социального капитала участников Проекта в связи с его реализацией;
- соотношение планируемых результатов Проекта и затрат на его реализацию;
- обоснованность затрат на реализацию Проекта;
- реалистичность плана мероприятий и сроков реализации;
- степень участия заявителей в реализации Проекта;

- измеримость достигнутых результатов.

9.2. Дополнительными критериями оценки Проектов являются:

- участие руководителя Проекта и иных инициаторов (организаторов) из числа студентов в работе внеучебных траекторий НГУЭУ;
- наличие софинансирования при реализации Проекта, в том числе через привлечение сторонних спонсоров, инвесторов;
- значимость планируемого результата для региона, города, университета или его подразделения;
- количество вовлекаемых участников;
- возможность распространения полученных результатов от реализации Проекта на широкий круг студентов;
- наличие опыта организационной работы, проектной работы у участников Проекта;
- качество заявки и прилагаемых материалов.

9.3 Результаты рассмотрения заявок эксперты фиксируют в оценочном листе (Приложение №2)

10. Отчетность и экспертиза результатов студенческих инициатив

10.1. Отчет о реализации Проекта в бумажном виде за подписью руководителя Проекта и согласующего лица представляется в Оргкомитет конкурса не позднее, чем через две недели после срока окончания Проекта, указанного в Конкурсной заявке. Форма отчета по Проекту приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

10.2. Отчет должен включать в себя:

- общую справку о проекте (дата, место проведения проекта, цель проекта, поставленные задачи, участники);
- краткую информацию о других организациях и лицах, участвовавших в проектах;
- итоги и результаты проекта;
- конкретные предложения и рекомендации;
- список участников;
- фотографии, видеозаписи (при наличии);
- иную информацию, предоставление которой предварительно согласуется с Оргкомитетом Конкурса.

11. Порядок предоставления финансовой поддержки

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется из средств НГУЭУ в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом университета на реализацию молодежной политики в НГУЭУ.

11.2. Для финансирования Проектов могут быть привлечены внешние источники.

11.3. В случае несоблюдения участниками Проекта обязательств в рамках реализации Проекта, получившего поддержку, финансирование может быть приостановлено или прекращено.

11.4. В рамках Проекта могут быть профинансированы:

- затраты на поездки (включая транспорт, проживание);
- организационные взносы для участия во внешних мероприятиях;
- оборудование и материалы;
- сувенирная и полиграфическая продукция;
- билеты, сертификаты и т.п.;
- оплата обучения (курсы переподготовки, курсы повышения квалификации, обучающие курсы в том числе онлайн - курсы);
- услуги третьих лиц не более 30% от запрашиваемой суммы.

11.5. В рамках Конкурса не финансируется заработная плата или иной способ финансового вознаграждения инициаторов (организаторов) Проекта, являющихся студентами университета.

Приложение 1

Заявка на конкурс молодежных инициатив

<u>1</u>	Номинация конкурса	
<u>2</u>	Название проекта	
<u>3</u>	Цель проекта	
<u>4</u>	Задачи проекта	
<u>5</u>	Партнёры проекта	Партнер
<u>6</u>		Вид поддержки
<u>7</u>	информационное сопровождение проекта	
<u>8</u>	Количественные результаты	
<u>9</u>	Качественные результаты	
<u>10</u>	Руководитель проекта	
<u>11</u>	Команда проекта	
<u>12</u>	Имеющиеся для реализации проекта ваши ресурсы	<i>Опишите, какое у вас есть оборудование, возможность использовать помещения, административные и информационные ресурсы.</i>

13. Календарный план

	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Промежуточные результаты (с указанием количественных и качественных показателей)
лп				

14. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
	ИТОГО			

14.2 Комментарии к бюджету

В данном разделе необходимо подробно прописать обоснование к бюджету (для каких целей и этапов необходимы расходы)

В приложении к заявке можно прикрепить письма поддержки руководства подразделений университета, внешних партнеров проекта.

ФИО руководителя проекта	Контактные данные руководителя проекта
--------------------------	--

Дата

ФИО

подпись

Приложение 2
Оценочный лист экспертной комиссии КМИ

ФИО эксперта _____

соответствие проекта приоритетам конкурса	1.1. Учитывает потребности целевой	1.3. Партнеры: есть привлеченные	2.2. Цель реалистична,	2.5. Оригинальность идеи, креативность	2.6. Механизм реализации	3.1. План решает всю совокупность	4.1. Бюджет соответствует объему и срокам задач	4.2. Обоснованность расходов	ИТОГО БАЛЛОВ ПО ПРОЕКТУ	ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	вывод: поддержать, на доработку, отклонить
---	------------------------------------	----------------------------------	------------------------	--	--------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------	-------------------------	-----------------------	--

Пункты проекта оцениваются по 10 бальной шкале, где 10 >1

Дата

Подпись

Приложение 3

Отчет о реализации проекта

Общая информация о проекте		
1	Наименование проекта	
2	Номинация Конкурса	
3	Инициаторы (организаторы) Проекта	
4	Итоги и результаты проекта	
5	Количество участников Проекта (общее количество и по категориям – студенты НГУЭУ и др.)	
6	Отклонения итоговых результатов от плановых	
7	Причины отклонений	
8	Партнерские организации/частные лица, участвовавшие в Проекте	
9	Фактическая стоимость проекта (указать полную стоимость, а также при наличии сумму и источник софинансирования)	
10	Перспективы развития Проекта	
11	Отзывы, предложения, рекомендации	
12	Дополнительная информация	

Приложения

Программа мероприятия

Фото -, видеоматериалы (при наличии)

Тексты выступлений (при наличии)

(подпись руководителя проекта)

(расшифровка подписи, дата)

ПРИНЯТО

(подпись)

(должность, расшифровка подписи, дата)

