**Перечень документов,**

**представляемых претендентом для участия в конкурсе**

1. Заявление претендента для участия в конкурсе, оформленное по установленной форме.

2. Справка-представление, оформленная по установленной форме.

3. Отчет претендента по учебной, научной, учебно-методической и иной работе за время, прошедшее с даты последнего избрания по конкурсу и об итогах выполнения текущего трудового договора, индивидуальных годовых планов работы (претенденты, ранее не работавшие в Университете, вместо отчета представляют информацию о своей деятельности на прежних местах работы, достижениях).

4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным характеристикам, в том числе:

4.1. Документы об образовании, о квалификации, о профессиональной переподготовке, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

4.2. Документы об ученой степени, ученом звании, научной специальности.

4.3. Документы о наличии специальных знаний (знание иностранных языков, спортивные звания и др.)

4.4. Документы о повышении квалификации за последние 3 года.

4.5. Список научных и учебно-методических трудов.

4.6. Копия первых двух страниц автореферата (титульный лист и оборот титульного листа) (при наличии ученой степени).

4.7. Копия трудовой книжки (для внешних совместителей заверенную копию).

5. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

5.1. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.2. Справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Примечания:

1. Документы, указанные в п. 5.2, предоставляются до оформления трудовых отношений после прохождения предварительного медицинского осмотра.

2. Для удостоверения личности при передаче документов в отдел кадров претендент предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. В случае смены фамилии (имени, отчества) необходимо предоставить документ, подтверждающий данные изменения.